



NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS

PE3D2

Fecha: 09/04/18

Rev: 00

Partes interesadas	Necesidades / Expectativas	Documentos del Sistema de Gestión de la Calidad
Clientes	Entregar los productos conformes según sus requisitos, incluidos plazos de entrega	-Control de proceso de fabricación PC4R1 Registro de Ensayos (control producto) -Control Final para Expedición (Gesin) -Requisitos del cliente. PC1R1 (Escandallo y Factibilidad comercial) -PAC (Plan Avanzado de Calidad)
	Adelantarnos a sus necesidades	-Tendencia del Mercado. Planes estratégicos (PE1D1 Plan estratégico l/p PE1D2 Plan estratégico c/p) -Inversiones en Nuevos proyectos e I+D+i -Oportunidades
	En el caso de que pudiese surgir alguna incidencia, solventarla con la mayor celeridad posible	-PA5 Proceso No Conformidades. Acciones correctoras preventivas
	Obtener la máxima satisfacción.	-PC6 Proceso Satisfacción de cliente. (Medición de la satisfacción, y análisis de datos).
	Disponer de los recursos necesarios para el adecuado desarrollo de su trabajo	-PA3 Proceso de Recurso Humanos -PA3R1 Perfiles profesionales -PA3D1 Manual de acogida -Competencias - Capacitación y Formación

Personal de la organización	Disponer de la capacitación adecuada para el adecuado desarrollo de su trabajo	- PA3R3 Necesidades Formativas Capacitación y Formación. -PA3R4 Aprobación del plan anual de formación
	Condiciones de trabajo adecuadas para el desarrollo del trabajo	-PA3D2 Medición de la satisfacción -PA3R8 Análisis de la satisfacción Laboral -Mantenimiento de infraestructura Recursos de seguimiento y medición -Ambiente de trabajo
	Promover la polivalencia del personal como elemento de sostenibilidad	-PA3R7 Cuadro de Polivalencia
Administraciones públicas y entes reguladores	Cumplimiento de la normativa y legislación vigente	-Requisitos y cumplimiento de la legislación. -Envío de la información solicitada
	Realizar todas la comunicaciones en tiempo y forma adecuada	-Control de información documentada - Comunicación -Envío de la información solicitada
	Responder cualquier requerimiento en tiempo y forma	-Control de información documentada - Comunicación -Envío de la información solicitada
Proveedores y contratistas	Definir los requisitos de los productos / servicios solicitados	- Selección, evaluación de proveedores -Pedidos de Compras
	Cumplir los pagos y demás requisitos contractuales pactados con los proveedores	- Pagos a Proveedores
Vecinos	Respetar toda la normativa y legislación aplicable	-Cumplimiento de Requisitos legales y otros requisitos
	Responder cualquier requerimiento en tiempo y forma	-Control de información documentada - Comunicación
Competidores	Competir en calidad y servicio	-Estudio de mercado y estudio de la competencia -Contratado de productos