



ACTIVIDADES PROCESO PLANIFICACIÓN

Nº: PC2

Propietario: Natanael López

Fecha: 09/04/18

Rev: 07

Nº Orden	Actividad	Responsable	Documentación de referencia	Registro/Documento
SECCION ACABADOS SUPERFICIALES				
1	Recepción de pedidos mediante albaran de cliente y carga de datos en Gesin.	Carretilleros/ Logística	Albaran de Cliente	GESIN (Mantenimiento de pedidos cerrados)
En caso de no correspondencia entre el material recepcionado y el albarán, se informará a producción para su notificación al cliente.				
2	Recepción vía telefónica, email, fax, etc.. de información sobre las necesidades mas inmediatas del cliente, llegando a un compromiso con este sobre la fecha y hora de entrega.	Natanael López/ Jesús Colmenero	-	GESIN 1_ Producción/Control entregas urgentes/Consulta entregas urgentes 2_ Producción/Control programas de cliente/Consulta de programas de cliente)
2.1	Análisis de la información (Stock, Familia, Situación del artículo) para obtener las necesidades de fabricación.	Natanael López/ Jesús Colmenero	GESIN [Escritorio/Regularización artículos]	-
2.2	Determinación de la prioridad teniendo en cuenta el tiempo de proceso.	Natanael López/ Jesús Colmenero	-	GESIN (Planificación de un Grupo de Máquinas)
El orden de las tareas del listado de planificación podrá variar en función de la situación de los productos en ese momento, salvo aquellos productos donde se hace una observación remarcada en rojo, donde indica la prioridad de la misma, en cuyo caso se debe respetar las indicaciones dadas en dicha observación.				
SECCION ESTAMPACION				
1.	Recepción de programas de cliente	Natanael Lopez/ Jesus Colmenero	Programas de Cliente	GESIN (Mantenimiento de necesidades de fabricación)
2.	Calculo de necesidades	Natanael Lopez/ Jesus Colmenero	Programas de Cliente	GESIN (Consulta del Cálculo de Necesidades)
2.1	Carga de maquinas	Natanael Lopez/ Jesus Colmenero	Programas de Cliente	GESIN (Mantenimiento de la carga de Maquinas)
3	Recepción administrativa y cuantitativa de los materiales	Planificación /Compras	-	GESIN



ACTIVIDADES PROCESO PLANIFICACIÓN

Nº: PC2

Propietario: Natanael López

Fecha: 09/04/18

Rev: 07

Nº Orden	Actividad	Responsable	Documentación de referencia	Registro/Documento
3.1	La recepción administrativa de materiales se realiza mediante albaran de proveedor en Gesin, generando las etiquetas con las cuales identificaremos la mercancía.(Nombre del producto, nº lote, etc..)	Compras	Albarán de Proveedor	GESIN
3.2	Se recepciona físicamente la mercancía ubicándose en la zona definida para materiales pendientes de inspección.	Compras/ Carretilleros	-	-
El carretillero sella el albaran de proveedor identificándolo como "Material recepcionado pendiente de verificar".				
3.2.1	Para mercancías que por su volumen no permite ser ubicadas provisionalmente en esta zona se ubicaran en una zona alternativa.	Carretillero		
3.3	Inspección de la materia prima, según lo estipulado en las instrucciones de recepción.	Calidad	PC2D2 Instrucciones de Recepción	
Una vez inspeccionada, se coloca la correspondiente tarjeta identificativa dando por buena la mercancía.				
3.4	Ubicación en su almacén definitivo.	Operario línea pintura	PC2D2 Instrucciones de Recepción	
4	Lanzamiento de una Orden de Fabricación		Orden de Fabricación	GESIN (Mantenimiento de una Orden de Fabricación)
4.1	Utillaje de Estampación			
Al lanzar la Orden de Fabricación el sistema emitirá una notificación mediante mail, en caso de que el útil este en Reparacion.				
4.2	Planificación del mantenimiento de utillaje para fabricación en Línea de Pintura	Natanael López/ Jesús Colmenero	GESIN Planificación de grupo de maquinas	
En paralelo con la planificación de la "Línea de Pintura" se planificara el mantenimiento del utillaje necesario para llevar a cabo la producción. De esta forma garantizamos que el utillaje se encuentre en perfectas condiciones, antes de ser utilizado en línea.				



ACTIVIDADES PROCESO PLANIFICACIÓN

Nº: PC2

Propietario: Natanael López

Fecha: 09/04/18

Rev: 07

Nº Orden	Actividad	Responsable	Documentación de referencia	Registro/Documento
5	RIESGOS Y OPORTUNIDADES			
Se planifican: Las acciones para abordar riesgos y oportunidades; así como la manera de: 1) integrar e implementar las acciones en los procesos de nuestro Sistema de gestión de la Calidad 2) evaluar la eficacia de estas acciones. Las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades serán proporcionales al impacto potencial en la conformidad de los productos y los servicios.				
5.1	Planificación de las acciones para abordar riesgos y oportunidades	Calidad		PE1D8 Criterios de evaluación Riesgos y oportunidades
Se establecen unos criterios para la planificación de riesgos y oportunidades				
5.2	Evaluación y análisis de los riesgos y oportunidades	Comité de Dirección		PE1D9 Evaluación y análisis de riesgos y oportunidades
5.3	Evaluación de la eficacia de las acciones	Gerente		Acta de Revisión por la Dirección